

Regeln für die Nutzung von MVV-Zeitkarten

(Stand: 03.02.2022)



Der VAT organisiert für seine Mitglieder die gemeinschaftliche Nutzung von übertragbaren Zeitkarten des MVV.

Der VAT stellt hierfür seine Infrastruktur zur Verfügung, insbesondere das Buchungsprogramm und Buchhaltungsleistungen im Rahmen der vierteljährlichen Carsharing-Abrechnung. Er schließt Jahresabonnements für die MVV-Karten mit jährlicher Zahlung ab und finanziert die Kosten vor.

Teilnahmeberechtigt an dieser gemeinschaftlichen Nutzung sind alle VAT-Mitglieder mit den jeweiligen Nutzern. Voraussetzung für die Nutzung einer MVV-Zeitkarte ist, dass sie für diese Zeit im VAT-Buchungsprogramm reserviert wurde. Jedes Mitglied, das die bereitgestellten Karten nutzt, erklärt sich damit auch bereit, von Zeit zu Zeit eine Monatsmarke zu bezahlen.

Jeder Nutzer achtet vor Fahrtantritt darauf, dass die Chipkarte vorhanden ist und auf die zeitliche und räumliche Gültigkeit der gebuchten/entnommenen MVV-Karte:

- City-Karten / Zonen M-1: Fahrten in die Stadt ohne zeitliche Einschränkung
- 9Uhr-Karten / Zonen M-5: Fahrten im Gesamtтарifgebiet außer Zone 6, werktags erst ab 9 Uhr

Der VAT haftet nicht dafür, dass die gebuchte MVV-Zeitkarte zur Nutzung bereitsteht, die bereitgestellte Zeitkarte gültig ist oder die richtige Zeitkarte im Mäppchen steckt. Insbesondere können auch Personen, die im Auftrag des VAT Tätigkeiten übernehmen nicht belangt werden.

Wird eine Zeitkarte ohne Buchung bzw. eine andere als die gebuchte Karte entnommen oder eine Karte nicht rechtzeitig zum Ende der reservierten Zeit zurückgegeben und entsteht daraus einem anderen Mitglied ein Schaden, so hat der Verursacher den Schaden zu erstatten. Verursacher und Geschädigter regeln den Ausgleich untereinander. Zu erstatten sind die gegebenenfalls anfallenden Fahrscheinkosten, nicht jedoch etwaige erhöhte Fahrgelder bei Fahrten ohne gültigen Fahrausweis.

Stellt ein Mitglied das Fehlen einer Karte fest, ist es verpflichtet,

1. die Karte zeitnah nach Buchungsende im Buchungssystem mit Nutzer VAT zu blockieren
2. ggf. die nächsten Nutzer zu informieren, dass die Karte möglicherweise nicht zur Verfügung steht
3. den Verursacher (Vornutzer, Parallelnutzer) zu ermitteln
4. mit diesem den Schadensausgleich unmittelbar zu regeln
5. die Karte im Buchungssystem wieder freizugeben

Entstehen anderen Mitgliedern aus der Nichtbeachtung dieser Verpflichtungen Schäden, so hat das untätig gebliebene Mitglied diese zu tragen.

Bei Zweifelsfällen, Unklarheiten oder Unstimmigkeiten entscheiden die Verantwortlichen für die MVV-Karten (mail an: mvv-karten@carsharing-vaterstetten.de) bzw. der Vorstand.

Kommt einem Mitglied eine MVV-Karte abhanden so wird es wegen Sperren und Neuausstellung der Karte und dem Nutzungsausfall mit 30 € belastet.

In allen Zweifelsfällen gilt die Nutzungsordnung des VAT für die Nutzung von Fahrzeugen sinngemäß.

Mitglieder, die diese Regeln nicht anerkennen, sind nicht zur Teilnahme an der gemeinschaftlichen Nutzung von MVV-Zeitkarten befugt.

.....
Datum

.....
Unterschrift Nutzer 1

.....
Datum

.....
Unterschrift Nutzer 2

.....
Datum

.....
Unterschrift Nutzer 3 und weitere

LogInName:

Nummer: